



Januari 2018

Certificering opleidingen reizigersadviesing voor verpleegkundigen

Geachte heer/mevrouw,

In 2005 is het LCR begonnen met het certificeren van de aangeboden basisopleidingen en nascholingen voor verpleegkundigen. Voor het certificeren van opleidingen en het proces van registratie van verpleegkundigen is het LCR KwaliteitsConsilium voor verpleegkundigen opgericht. Het KwaliteitsConsilium bepaalt of opleidingen en verpleegkundigen aan de kwaliteitsnormen voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in het document ‘Kwaliteitsnormen opleiding en registratie verpleegkundigen’ op www.mijnlcr.nl onder (her)registratie professionals > reizigersverpleegkundige.

Mocht u een basisopleiding of nascholing aanbieden op het gebied van de reizigersgeneeskunde, dan kunt u deze laten certificeren bij het LCR door bijgaand aanvraagformulier in te vullen en terug te sturen naar:

Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing (LCR)
t.a.v. KwaliteitsConsilium voor verpleegkundigen
Postbus 1008
1000 BA Amsterdam

U kunt de aanvraag ook digitaal indienen via kwaliiteit@lcr.nl

Voor de certificering van de opleidingen voor artsen dient een aparte aanvraag te worden ingediend bij het KwaliteitsConsilium voor artsen. Het aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via www.mijnlcr.nl onder *Overzicht (na)scholing > nascholingaanbieders*.

Zodra wij de aanvraag hebben ontvangen, zal de scholing als “aangevraagd” op www.mijnlcr.nl kenbaar worden gemaakt. Het beoordelingstraject neemt ongeveer 2 maanden in beslag. In sommige gevallen kan een opleiding achteraf beoordeeld worden. In de beoordeling zal worden aangegeven hoeveel uur scholing of nascholing in het kader van de reizigersadviesing wordt gecertificeerd. Dit wordt ook direct kenbaar gemaakt op www.lcr.nl. Na certificering van de opleiding ontvangt u een factuur. De tariefopbouw voor certificering staat beschreven in bijlage I. De tarieven worden jaarlijks aangepast.

Bij een *afwijzing* van de certificeringaanvraag wordt minimaal het basistarief in rekening gebracht. Bij *goedkeuring* wordt certificering in principe voor een jaar toegekend, op voorwaarde dat de inhoud van de opleiding en docenten



onveranderd blijft. In sommige gevallen wordt een scholing meerdere jaren gegeven zonder dat de inhoud van de opleiding en de docenten veranderd. In dat geval kan er voor 5 jaar certificering worden toegekend. Er zal wel jaarlijks een factuur worden gestuurd. Na vijf jaar moet een nieuwe aanvraag voor een inhoudelijke herbeoordeling worden ingediend.

Het KwaliteitsConsilium dient altijd geïnformeerd te worden als er inhoudelijke verandering optreden in het programma en/of in de docenten. Een herbeoordeling is dan noodzakelijk. Mocht het KwaliteitsConsilium **niet** instemmen met de veranderingen dan kan tussentijds de certificering worden ingetrokken. Veranderingen dienen door het opleidingsinstituut zelf ruim van te voren gemeld te worden, omdat anders ten tijde van de (nieuwe) opleiding LCR certificering niet gegarandeerd kan worden.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het bureau LCR via kwaliteit@lcr.nl

Hoogachtend,

Dr. G.J.B. Sonder, arts
Hoofd Bureau LCR

Bijlagen:

- I. Tarieven
- II. Aanvraagformulier
- III. Gespecificeerde lijst met onderwerpen, tijdsduur en docenten
- IV. Checklijst



Bijlage I

Opbouw tarieven certificering opleidingen Reizigersverpleegkundigen Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing 2018

Het tarief voor certificering bij het LCR is voor zowel basis- als nascholing opgebouwd uit twee delen, een instaptarief en een dagdeeltarief. Een dagdeel bestaat maximaal uit 4 uur onderwijs. Voor bijvoorbeeld 6 uur zullen twee dagdelen worden berekend. Per opleiding zullen maximaal 7 dagdelen worden berekend.

Het instaptarief bedraagt € 184,88 excl. BTW per gegeven opleiding.
Het dagdeeltarief bedraagt € 30,72 excl. BTW.



LCR KwaliteitsConsilium voor verpleegkundigen



Bijlage II

Aanvraagformulier (her)beoordeling Basisopleiding of Nascholing Reizigersverpleegkundigen

Naam aanvrager:
Aanvragende instelling:
Correspondentieadres:
Telefoon
Email:
Datum aanvraag:

Het betreft een

- nieuwe aanvraag
 herbeoordeling

Naam opleiding: _____

Prijs opleiding (voor cursist): _____

Datum opleiding: _____

Duur opleiding: _____ uren verdeeld over _____ dagdelen

Aantal uren van de opleiding waarvoor certificering aangevraagd wordt: (alleen les/contact uren worden geaccrediteerd)

_____ uren verdeeld over _____ dagdelen



Is de opleiding eenmalig of wordt deze herhaald? *

- Eenmalig
- Meerdere malen in één jaar
- Meerdere malen over meerdere jaren (max. 5 jaar)

Is elders certificering aangevraagd?

- Nee
- Ja, accreditatie verleend door / aangevraagd bij:
de BAV / anders.....
Voeg kopie van accreditatie aanvraagformulier of accreditatieverlening bij.

Doel opleiding:

- een basisopleiding voor reizigersverpleegkundigen
- een nascholing voor reizigersverpleegkundigen

Doelgroep:

- praktijkverpleegkundigen/ GGD verpleegkundigen / arboverpleegkundigen / tropenverpleegkundigen / militair verpleegkundigen/ anders.....
- Andere beroepsgroepen die deel kunnen nemen: verpleegkundigen / doktersassistenten / apothekers / apothekersassistenten / overig.....

NB Voor certificering van de opleiding voor artsen dient u een aparte aanvraag in te dienen bij het KwaliteitsConsilium voor verpleegkundigen.

Is tevens certificering bij het KwaliteitsConsilium voor artsen aangevraagd?

- Ja
- Nee

Programma:

Sluit een kopie van het programma/ uitnodiging bij, zodat duidelijk is welke (erkende) reizigersgeneeskundig (huis)arts /reizigersverpleegkundigen betrokken zijn bij het tot stand komen van de opleiding en wat hun inbreng is.



Opleidingmateriaal:

Sluit een kopie van al het opleidingsmateriaal bij (indien mogelijk). Dit kan zijn een syllabus, hand-outs van presentaties etc.

Docenten:

Sluit een lijst met namen, functies en een recent curriculum vitae van de docenten bij. De opleiders moeten erkende experts zijn op het terrein waarop zij lesgeven, blijkend uit één of meer van de volgende:

- Publicaties in de vakliteratuur op het betreffende gebied;
- Gedurende meerdere jaren werkzaam op het terrein waarin lesgegeven wordt.
Hieronder wordt verstaan dat men daadwerkelijk de praktijk uitoefent in het onderwerp waarin lesgegeven wordt dan wel daadwerkelijk werkzaam is als reizigersgeneeskundige (huis)arts/ reizigersverpleegkundige;
- Registratie als reizigersgeneeskundig (huis)arts / reizigersverpleegkundige en ervaring in de uitvoering van de reizigersadvisering;
- Lidmaatschap van inhoudelijke commissies die beleid bepalen op het terrein van de reizigersadvisering in Nederland.

Toets:

Sluit een kopie in van aanvullende werkvormen zoals, huiswerkopdrachten, casuïstiek en het (plan voor het) examen dat aan het eind van de opleiding wordt afgenomen. Indien gebruik wordt gemaakt van huiswerkopdrachten etc. ook aangeven op welke wijze het inleveren van de huiswerkopdrachten wordt gecontroleerd.

Evaluatie:

Vindt er een evaluatie van de opleiding plaats?

Nee

Ja

Voeg eventueel een kopie van het overzicht van de opleidingsevaluatie bij

Vul de gespecificeerde bijlage III met onderwerp, tijdsduur en docenten in.

Bijlage III

Gespecificeerde lijst met onderwerpen, tijdsduur en docenten

OPLEIDING:		
BASISONDERWERPEN		
	Tijd	docent
1 ALGEMEEN:		
1.1 Structuur van de reizigerszorg in Nederland, internationale richtlijnen, kwaliteitsaspecten, verslaglegging, wetgeving, bronnen van informatie, gebruik van standaarden en protocollen.		
1.2 Koude keten (Cold-chain), vaccinbeheer		
1.3 Epidemiologie van gezondheidsrisico's, verkeer, gezondheidszorg, seks, gedrag van reizigers, geweld.		
1.4 Reisapotheek		
2 MALARIA:		
2.1 epidemiologie, kliniek, preventie, profylaxe, noodbehandeling		
3 VACCINE PREVENTABLE DISEASES VAN REIZIGERS		
3.1 Werking van vaccins in het algemeen, immunologie		
3.2 RVP, andere vaccinatieprogramma's, vaccinatieprogramma's in het buitenland, GPV/ EPI		
3.3 hepatitis A, hepatitis B, buiktyfus, gele koorts, rabiës, TB, Japanse encefalitis, meningitis, TBE,		
3.4 (Reizigers-)epidemiologie van vaccine-preventable diseases		
3.5 Indicaties voor vaccinatie (protocollen en landenlijst)		



4 NON-VACCINE PREVENTABLE DISEASE OVERIGE AANDOENINGEN VAN BELANG VOOR REIZIGERS: Arbovirussen (dengue, fsme, SLE etc.), bacteriële aandoeningen (rickettsiosen, brucellose, lepra, antrax, pest, leptospirose, legionella), SOA/HIV, parasitaire aandoeningen bilharzia, leishmaniasis, insecten, slangen, etc. Hoogteziekte.		
4.1 Preventie van ziekten overgedragen via water en voeding		
4.2 Preventie van ziekten overgedragen via insecten en andere dieren, slangen etc.		
4.3 Preventie van SOA en HIV		
4.4 Preventie van hoogteziekte		
4.5 Preventie van ziekten overgedragen door contact met water en aarde		
4.6 Technische aspecten van voorlichting.		
4.7 Diarree: Epidemiologie, kliniek, risico's, preventie, behandeling ter plekke		
4.8 Veiligheidsmanagement: preventie van verkeersongevallen en geweld.		
5 BIJZONDERE REIZIGERS		
5.1 Langverblijvers, wereldreizigers, last-minute, zwangeren, kinderen, immuungestoorden		
5.2 Mensen met een chronische ziekte, ouderen, allochtonen, zorg voor expatriates: gezondheidszorg in het buitenland, diagnostiek van tropische aandoeningen.		

AANVULLENDE ONDERWERPEN		
6 FYSISCH / CHEMISCHE GEZONDHEIDSRISICO'S		
Duiken en "zeevaart geneeskunde"		
Kou, hitte en hoogte		
Milieu, straling, luchtverontreiniging		
7 PROBLEMEN VAN HET REIZEN		
Begeleiden van zieke reizigers, repatriëren		
Reisproblemen: jetlag, reisziekte, zuurstof voor reizigers, etc.		
8 SPECIFIEKE GROEPEN		
Expeditieneeskunde		
Migranten		
Asielzoekers		
Zorg voor militairen		
Speciale vaccins: antrax etc.		
Biologische oorlogsvoering		
Expatriates		
Gezondheidszorg in het buitenland uitgebreid		
Diagnostiek van tropische aandoeningen uitgebreid		
Impats: Zorg voor in Nederland verblijvende werknemers van buitenlandse bedrijven		
Frequent flyers		
Psychologische aspecten van langdurig verblijf in het buitenland		
9 TERUGKERENDE REIZIGERS		
Terugkerende reiziger met koorts		
Terugkerende reiziger met diarree		
Terugkerende reiziger met huidproblemen/ tropische huidaandoeningen		
Pre en post Travel keuringen		



10 DIVERSEN		
Beheer van een reizigersadvies- en vaccinatiebureau		
Emerging infections		
Internet / automatisering		

11 OVERIGE ONDERWERPEN		
11.1 Intercollegiale toetsing		
11.2 Casuïstiek		
11.3 Presentaties geven		
11.4 Artikel schrijven		
11.5 Verpleegkundig onderzoek		
11.6 Literatuur onderzoek		
11.7 Injecteren en desinfectie		
11.8 Prikaccidenten		
11.9 Waterdesinfectie		
11.10 Onwel na vaccinatie		
11.11 Samenwerking reiswereld		
11.13 Risico perceptie en preventie		
11.14 Antibiotica		
11.15 Reizigersadvisering in de huisartsenpraktijk en casuïstiek		
11.16 Pre-toets, inleiding en nabespreking toets		
11.17 Update recent gewijzigde richtlijnen en risico's		

12 BEROEPSBEOEFENAAR		
12.1 Beroepsinnovatie		
12.2 Deskundigheidsbevordering		
12.3 Registratie verpleegkundig reizigersadviseur		
12.4 Lidmaatschap beroepsorganisatie V&VN / M&G		
12.5 Werkbegeleiding stagiaires en nieuwe collega's		



Bijlage IV is een checklijst voor de aanvraag. Loopt u deze na voor het insturen van de aanvraag naar:

Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadvisering (LCR)
t.a.v. KwaliteitsConsilium voor verpleegkundigen
Postbus 1008
1000 BA Amsterdam

of digitaal via kwiteit@lcr.nl



BIJLAGE IV

Checklijst voor de aanvraag voor certificering van Basisopleiding of Nascholing Reizigersverpleegkundige

- Aanvraagformulier compleet ingevuld?
- Bijlage III compleet ingevuld?
- Programma/ uitnodiging bijgevoegd?
- Lijst docenten en curriculum vitae bijgevoegd?
- Cursusmateriaal/ hand-outs bijgevoegd?
- Eventueel kopie van de accreditatie van andere registraties toegevoegd?
- Eventueel eind toets (en antwoorden) bijgevoegd?
- Eventueel overzicht opleidingsevaluatie bijgevoegd?

Januari 2018

Bureau LCR